|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:** |
| **И.о. главного врача ОГБУЗ «Железногорская РБ»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Казумова З.А.****«30» декабря 2022 г.** **Приказ № 1092**  |

**Учетная политика для целей бухгалтерского учета с 2023 года**

Учетная политика областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Железногорская районная больница» (далее – учреждение) разработана в соответствии с:

* Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ (со всеми изменениями);
* Гражданским кодексом Российской Федерации (со всеми изменениями);
* Налоговым кодексом Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 года № 146-ФЗ и Налоговым кодексом Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 года № 117-ФЗ (со всеми изменениями);
* Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ (со всеми изменениями);
* Приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н *«Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»* (далее – Инструкции к Единому плану счетов № 157н) (со всеми изменениями);
* Приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н *«Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»* (далее – Инструкция № 174н) (со всеми изменениями);
* Приказом Минфина от 08.06.2018 № 132н «*О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»* (далее – приказ № 132н) (со всеми изменениями);
* Приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н *«Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»* (далее – приказ № 209н) (со всеми изменениями);
* Приказом Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (далее – приказ № 33н) (со всеми изменениями);
* Приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н *«Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»* (далее – приказ № 52н) (со всеми изменениями);
* Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина
- от 31.12.2016 № 256н (ред. 30.06.2020), № 257н (ред. 25.12.2019), № 258н (ред. 25.12.2019), № 259н (ред. 13.12.2019), № 260н (ред. 13.12.2019) (далее – соответственно ФСБУ «Концептуальные основы бухучета и отчетности организаций государственного сектора», ФСБУ «Основные средства», ФСБУ «Аренда», ФСБУ «Обесценение активов», ФСБУ «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»);
- от 30.12.2017 № 274н (ред. 19.12.2019), 275н, 277н (ред. 09.12.2019), 278н (ред. 13.12.2019) (ред. 19.12.2019 (далее – соответственно ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», ФСБУ «События после отчетной даты», ФСБУ «Информация о связанных сторонах», «Отчет о движении денежных средств») ;
- от 27.02.2018 № 32н (ред. 16.12.2019) (далее – ФСБУ «Доходы»);
- от 28.02.2018 N 33н (ред. 10.12.2019), N 37н (ред. 25.12.2019) (далее соответственно ФСБУ "Непроизведенные активы", ФСБУ "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- от 30.05.2018 г. № 124н (ред. 19.12.2019) (далее – ФСБУ "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах");
- от 29.06.2018 г. N 145н (ред. 19.12.2019), № 146н (ред. 10.12.2019) (далее соответственно ФСБУ "Долгосрочные договоры№, "Концессионные соглашения");
- от 07.12.2018 № 256н (ред. 19.12.2019) (далее ФСБУ "Запасы");

- от 29.12.2018 N 305н (ред. 13.12.2019) (далее ФСБУ "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");
- от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее соответственно ФСБУ «Нематериальные активы», ФСБУ "Затраты по заимствованиям", ФСБУ «Совместная деятельность», ФБУ "Выплаты персоналу");
 - от 30.06.2020 N 129н (далее – ФСБУ "Финансовые инструменты");
- от 29.09.2020 N 223н (далее ФСБУ "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам");
- от 30.10.2020 N 255н (далее ФСБУ "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность");
- от 16.12.2020 N 310н (далее ФСБУ "Биологические активы");
- иными действующими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

Используемые термины и сокращения

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Расшифровка** |
| Учреждение | областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Железногорская районная больница» |
| КБК | 1–17 разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов |
| Х | 18 разряд номера счета бухучета – *код вида финансового обеспечения (деятельности)* |

1. **Общие положения**
2. **Организационный раздел**
	1. Бухгалтерский учет ведется специалистами бухгалтерии. Деятельность учреждения регламентируется Уставом и должностными инструкциями сотрудников. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности. Учетная политика утверждается руководителем организации.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.2. Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляет главный бухгалтер.

1.3. Требования руководителя и главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений являются обязательными для всех работников учреждения.

1.4. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем учреждения и главным бухгалтером:

1) данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;

2) объект бухгалтерского учета отражается (не отражается) специалистами бухгалтерии в бухгалтерской отчетности на основании письменного распоряжения руководителя, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения учреждения на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

1.5. Бухгалтерский учет в учреждении ведется в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 13 Инструкции 157н.

1.6. Учреждение публикует основные положения учетной политики (перечень основных способов ведения учета (особенностей) на своем официальном сайте путем размещения общей информации о перечне основных способов ведения учета и особенностях учета.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.7. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.8. К несущественным изменениям учетной политики относятся: изменение графика документооборота, утверждение неунифицированных форм документов бухгалтерского учета, и другие способы ведения бухгалтерского учета, которые не отражают финансовое положение и не влияют на финансовый результат учреждения.

1.9. В учреждении действуют постоянные комиссии:

– комиссия по поступлению и выбытию активов (приложение 2);

– инвентаризационная комиссия (приложение 10);

– комиссия по проверке показаний одометров автотранспорта (приложение 11);

– комиссия для проведения внезапной ревизии кассы (приложение 12).

2. **Основные способы, методы и правила ведения учета.**

2.1. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (приложение 1), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 162н.

При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Разряд номера счета** | **Код** |
| 1–4 | *Аналитический код вида услуги:*0901 Стационарная медицинская помощь0902 Амбулаторная помощь0903 Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов0904 Скорая медицинская помощь0909 Другие вопросы в области здравоохранения |
| 5–14 | 0000000000 классификация целевой статьи расходов (КЦСР) |
| 15–17 | *Код вида поступлений или выбытий, соответствующий*:* аналитической группе подвида доходов бюджетов;
* коду вида расходов;
* аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов
 |
| 18 | *Код вида финансового обеспечения (деятельности)** 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
* 3 – средства во временном распоряжении;
* 4 – субсидия на выполнение государственного задания;
* 5 – субсидии на иные цели;
* 7 – средства обязательного медицинского страхования Определить ведение раздельного аналитического учета средств для финансового обеспечения мероприятий, в том числе для ведения раздельного аналитического учета средств финансового обеспечения мероприятий за счет нормированного страхового запаса (НСЗ) путем введения классификационного признака счета (далее КПС) ХХХХ0000000005ХХХ
 |